



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ГОРЛОВКА

П Р И К А З

" 25 " 02 . 2026 г

№ 16

Горловка

Об утверждении Положений
отделения среднего профессионального
образования «Автотранспортный колледж»

Руководствуясь Положением об Автомобильно-дорожном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ДонНТУ» 23.05.2023 г. и решением ученого совета АДИ ДонНТУ (протокол №5 от 25.02.2026 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 3).
4. Утвердить Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на отделении среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (Приложение 4).
5. Центру информационных компьютерных технологий обеспечить размещение Положения на официальном сайте АДИ ДонНТУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. отделением среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» Дорош А.И.

Директор

Р.Ю. Заглада

Приказ подготовил:

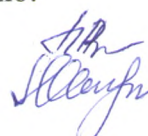
Согласовано:

Заместитель директора
АДИ ДонНТУ

Зав. канцелярией
Вед. юрисконсульт

А.В. Лобанова
М.Г. Щербакова

 Д. Н. Самисько



М.Г. Щербакова

Принято решением
ученого совета АДИ ДонНТУ
(протокол № 5 от 25.02.2026 года)

Утверждено
приказом директора
АДИ ДонНТУ
от 25.02.2026 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования
«Автотранспортный колледж» Автомобильно-дорожного института
(филиала) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический
университет» в г. Горловка

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус отделения среднего профессионального образования «Автотранспортный колледж» (далее – Отделение) Автомобильно-дорожного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка (далее – Институт), его основные задачи, порядок работы и управления, направления деятельности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Положение об Автомобильно-дорожном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в г. Горловка, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «ДонНТУ» 23.05.2023;

- Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) от 31.03.2023 №33-07 «О реорганизации ГПОУ «ГАТТ».

1.3 Отделение является структурным подразделением Института, обеспечивающим учебный процесс по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО, реализуемым Институтом.

1.4 Отделение создано в результате реорганизации Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» путем включения его в состав Института.

1.5 Отделение предназначено для организации предоставления образовательных услуг по очной и заочной формам обучения в объеме, предусмотренном федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО, реализуемым в Институте на основании лицензии за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на предоставление СПО, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.6 Работа отделения организуется по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому приказом директора Института.

1.7 Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, который назначается на должность приказом директора Института. Обязанности и права заведующего отделением регламентируются должностной инструкцией.

1.8 На Отделении создаются коллегиальные совещательные органы управления, координирующие различные вопросы учебно-воспитательной работы: педагогический, методический советы, совет профилактики, совет классных руководителей (кураторов) учебных групп и т.д.

1.9 В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения образования на Отделении формируются цикловые комиссии, непосредственное руководство работы которых осуществляет председатель, избираемый из опытных преподавателей или мастеров производственного обучения.

1.10 С целью организации приема на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования на Отделении создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Института.

1.11 Отделение ведет документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.

1.12 Отделение имеет печать со своим полным наименованием.

2. Цели, задачи, функции, основные направления деятельности Отделения

2.1 Целью работы Отделения является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Задачами деятельности Отделения являются:

- реализация СПО по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного

освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым Институтом, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям и профессиям;

- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах Отделения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельной и творческой активности;

- адаптация и сохранение контингента обучающихся Отделения;

- организация и обеспечение высокого качества образовательного процесса;

- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий;

- совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс;

- обеспечение безопасности и сохранение жизни и здоровья участников учебного процесса в процессе образовательной деятельности.

2.3 Задачи деятельности Отделения выполняются через реализацию следующих функций:

- обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, учебных планов и программ воспитания;

- разработка предложений к контрольным цифрам приема по специальностям СПО, в том числе по уровням подготовки;

- подготовка материалов для составления календарного учебного графика, расписания учебных занятий и контроль за их выполнением;

- организация контроля и анализа состояния трудовой и учебной дисциплины на Отделении;

- организация контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;

- проведение заседаний педагогического, методического советов, советов профилактики и классных руководителей (кураторов) учебных групп, цикловых комиссий;

- подготовка материалов к рассмотрению на Ученом совете Института;

- организация государственной итоговой аттестации обучающихся и оформление документов об образовании выпускников;

- контроль работы цикловых комиссий, созданных на Отделении;
- организация делопроизводства на Отделении в соответствии с номенклатурой;
- оперативное доведение до сведения коллектива и студентов отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений Ученого совета Института и Университета;
- разработка учебных планов, программ подготовки специалистов среднего звена и рабочих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и обеспечение их выполнения;
- организация практического обучения студентов;
- пополнение официального сайта и страниц в социальных сетях оперативными данными и информационным материалом о деятельности Отделения;
- организация и проведение профориентационной работы с поступающими и обучающимися;
- организация работы по обеспечению приема на обучение;
- осуществление процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- организация целевой подготовки специалистов по заказу работодателей;
- участие в трудоустройстве выпускников Отделения;
- участие в работе стипендиальной комиссии Института, составление списков обучающихся, претендующих на назначение государственной академической и социальной стипендий.

3. Взаимодействие и связи

3.1 Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Института и Университета и имеет право обмениваться с ними информацией и документами по вопросам компетенции Отделения.

3.2 Отделение для выполнения своих функций взаимодействует с общеобразовательными организациями, другими образовательными организациями СПО, предприятиями-партнерами.

3.3 Отделение в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед директором или заместителями директора Института.

4. Заключительные положения

3.3 Отделение в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед директором или заместителями директора Института.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения структуры Отделения или его функций.

Заведующий отделением



А.И. Дорош

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью
6 (шесть) листов

Директор Автомобильно-дорожного института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»
в г. Горловка

Р.Ю. Заглада

